

zwrot podatku z Irlandii

Aby ubiegać się o zwrot podatku dochodowego zapłaconego w Irlandii
PROSIMY PRZYGOTOWAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY !

dokumenty niezbędne do uzyskania zwrotu podatku:

- 1** **P60** - roczne zaświadczenie o zarobkach wystawiane przez pracodawcę na koniec roku podatkowego
i/lub
P45 - druk wystawiany przez pracodawcę na koniec zatrudnienia

Jeśli nie posiadasz ani P60 ani P45, przyslij zaświadczenie o zarobkach - **statement of earnings**, które również wystawia pracodawca.
Gdy było kilku pracodawców, to każdy z nich wystawia osobne P45 lub statement of earnings.

- 2** **DANE OSOBOWE** - prosimy w miarę możliwości wypełnić jak najdokładniej i odpowiedzieć na wszystkie pytania.

- 3** **UMOWA** - prosimy uważnie przeczytać, wypełnić i podpisać umowę. Jeden egzemplarz umowy proszę zostawić sobie.

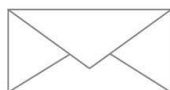
- 4** **FORMULARZE W JEZYKU ANGIELSKIM** - prosimy złożyć podpisy na drukach w każdym miejscu oznaczonym "X"

- 5** **KOPIA DOWODU OSOBISTEGO** - (obie strony)

UWAGA !

Jeżeli otrzymałeś jakąkolwiek korespondencję z irlandzkiego urzędu skarbowego poinformuj nas o tym.
To pomoże usprawnić przebieg procedury zwrotu podatku.

Komplet dokumentów proszę wysłać listem poleconym na nasz adres:



TAXREFUND Sp.z o.o.
ul. Francuska 39
59-900 Zgorzelec

ZA KTÓRY ROK PODATKOWY CHCE PAN/PANI WYSTĘPOWAĆ O ZWROT PODATKU ?

1. DANE KLIENTA - prosimy uzywac drukowanych liter

Nazwisko	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Data urodzenia:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Imię	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Miejsce urodzenia:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
	Adres w Polsce		<input style="width: 95%;" type="text"/>
Kod, miejscowość ulica i numer	<input style="width: 95%;" type="text"/>	E-mail:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

2. WSPÓŁMAŁŻONEK

Nazwisko	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Data urodzenia:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Imię	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Data ślubu:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

3. KONTO BANKOWE DO ZWROTU PODATKU

Numer rachunku (IBAN):	<input style="width: 98%;" type="text"/>	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Bank (nazwa / miejscowość):	<input style="width: 98%;" type="text"/>	waluta rachunku:
Właściciel rachunku:	<input style="width: 98%;" type="text"/>	jeżeli waluta rachunku nie jest podana, to znaczy, że rachunek jest w złotychkach

4. INFORMACJA o pobycie i przebiegu zatrudnienia w Irlandii

PPS Number	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Data przybycia do Irlandii:	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<input style="width: 95%;" type="text"/>		Data wyjazdu (także planowanego) z Irlandii:	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Czy już występował(a) Pan(i) o zwrot podatku z Irlandii? nie tak, za rok/lata.....

Historia zatrudnienia w Irlandii - zacznij od ostatniego (lub aktualnego miejsca) pracy, a zakończ na najdawniejszym:

Prosimy podać dane wszystkich pracodawców (nazwa firmy, adres, tel/fax, e-mail) okres zatrudnienia- -> od dnia do dnia

1.	od dnia	do dnia
<input style="width: 98%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
2.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
3.	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Ostatni lub aktualny adres w Irlandii : od dnia do dnia

<input style="width: 98%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
------------------------------------------	------------------------------------------	------------------------------------------

Czy pracował(a) Pan/Pani w Irlandii w latach ubiegłych - proszę podać kiedy (okres) i w jakim mieście?

Jakie są Pana/Pani zamierzenia związane z pracą w Irlandii w najbliższych latach?

w najbliższym czasie nie planuję powrotu do Irlandii wyjeżdżam ponownie do Irlandii (data).....

nadal pracuję w Irlandii planuję wyjechać ponownie (orientacyjna data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji zwrotu podatku oraz do celów marketingowych, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

Data i podpis: 

W jaki sposób trafiłes do naszej firmy?

rozliczałem się u was już wcześniej dowiedziałem się od znajomych znalazłem informacje w internecie

przeczytałem ulotkę/reklamę inaczej, jak?.....

www.taxrefund.pl - zwrot podatku dochodowego za pracę za granicą - www.pracabezgranic.info



Klient (imię i nazwisko).....

Adres.....

KLIENT oświadcza, że zleca Firmie „Taxrefund” Sp. z o.o. z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Francuska 39, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS 0000444954, reprezentowaną przez Agnieszkę Kołodziej – Prezesa Zarządu lub Waldemara Kościukiewicza – Prokurenta, prowadzenie sprawy rocznego rozliczenia podatkowego za granicą: **IRLANDIA** – rok podatkowy..... na niżej podanych warunkach.

§ 1

Zakres usług

Zamiarem stron jest doprowadzenie do wypłaty na rzecz klienta nadpłaty podatku dochodowego przez zagraniczny urząd skarbowy, albo zmniejszenie jego zobowiązań podatkowych lub spełnienie ciążącego na kliencie obowiązku złożenia zeznania podatkowego za granicą. Usługa świadczona przez „Taxrefund” Sp. z o.o. na podstawie niniejszej umowy jest usługą biurowo-tłumaczeniową i nie obejmuje udzielania porad prawnych, podatkowych lub majątkowych ani nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych. Stroną w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym urzędem skarbowym pozostaje klient. Zakres usług wykonywanych przez firmę „Taxrefund” Sp. z o.o. na rzecz klienta obejmuje:

1. Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
2. Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres do 2 lat po zakończeniu sprawy.
3. Pomoc w wypełnieniu zagranicznych formularzy podatkowych oraz przesłanie ich do urzędu skarbowego za granicą.
4. Informowanie klienta o przebiegu sprawy, w tym o takich faktach jak data wysłania zeznania podatkowego oraz prognozowana wysokość zwrotu podatku oraz w razie potrzeby pomoc w korespondencji z zagranicznym urzędem w sprawie uzupełniania dokumentów lub informacji. Pomoc polega na zaproponowaniu treści odpowiedzi w języku obcym w formie gotowej do podpisu oraz monitorowaniu urzędu do chwili wydania decyzji podatkowej i wypłaty zwrotu podatku.
5. Udostępnienie adresu doręczeńowego do odbioru decyzji podatkowej oraz w razie potrzeby przyjęcie zwrotu podatku na zagraniczny rachunek bankowy lub realizacja zagranicznego czeku.

§ 2

Współdziałanie klienta

1. Do klienta należy wykonywanie na koszt własny niżej wymienionych czynności:
 - a) terminowe udzielanie potrzebnych informacji i dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych, przetłumaczonych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy zawierających wymagane dane zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od „Taxrefund” Sp. z o.o.;
 - b) podpisywanie i w razie potrzeby wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego w/w korespondencji oraz przechowywanie potwierżeń nadania;
 - c) przysyłanie na adres lub fax „Taxrefund” Sp. z o.o. kopii wszelkiej korespondencji z zagranicznego urzędu skarbowego w terminie do 10 dni od otrzymania.
2. Klient jest zobowiązany we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania „Taxrefund” Sp. z o.o. o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożnością skontaktowania się z klientem, nie dotarciem przesyłki lub przelewu wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub rachunek bankowy, roszczenia kierowane do „Taxrefund” Sp. z o.o. są wykluczone. Ponadto Klient wyraża zgodę na to, aby pisma związane z realizacją niniejszej umowy, w tym rachunki i wezwania do zapłaty, były traktowane jako doręczone, jeżeli zostaną wysłane na ostatni adres podany przez klienta i zostaną zwrócone przez pocztę z powodu nieaktualności adresu lub niepodjęcia przesyłki.
3. Na pisemne zapytanie „Taxrefund” Sp. z o.o. Klient zobowiązuje się udzielić informacji, czy zwrot podatku został mu przyznany i czy otrzymał wpływ środków pieniężnych.
4. W razie załatwienia sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania „Taxrefund” Sp. z o.o. w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

§ 3

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
 - a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe;
 - b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie skarbowym lub w urzędzie pocztowym;
 - c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe;
 - d) skutki wynikłe z niedostarczenia przez klienta, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów.
 - e) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie klienta w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 4

Odpłatność

1. Prowizja za usługę „Taxrefund” Sp. z o.o. jest płatna po otrzymaniu zwrotu podatku lub wydaniu decyzji zmniejszającej zobowiązanie podatkowe i wynosi 14 % otrzymanego zwrotu podatku (lub zmniejszenia zobowiązania) + podatek VAT (łącznie 17,22 %), nie mniej niż równowartość 60 euro.
2. Prowizja jest naliczana od kwoty przyznanego zwrotu podatku wraz z odsetkami lub kwoty zmniejszenie zobowiązania albo długu podatkowego, które wynikają z decyzji urzędowej. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zaległości podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz klienta.
3. Odpłatność może być zmieniona na podstawie odrębnych uzgodnień na piśmie lub na podstawie zniżek i rabatów stosowanych przez „Taxrefund” Sp. z o.o.
4. „Taxrefund” Sp. z o.o. jest uprawniona do realizacji czeku lub przyjęcia zwrotu podatku na własne konto bankowe. Wypłata zwrotu podatku na rzecz Klienta następuje wówczas w walucie polskiej po kursie skupu waluty przez bank „Taxrefund” Sp. z o.o. względnie po kursie zakupu waluty przez NBP. Opłaty bankowe za realizację czeku obciążają Klienta.
5. Jeżeli klient sam dokonuje realizacji czeku to prowizja „Taxrefund” Sp. z o.o. staje się należna w terminie 7 dni od daty zrealizowania czeku lub 30 dni od daty wydania decyzji o zwrocie podatku przez urząd zależnie co nastąpi prędzej, chyba że późniejszy termin zapłaty wynika z faktury, rozliczenia lub wezwania do zapłaty przesłanego przez „Taxrefund” Sp. z o.o. Płatności prowizji należy wówczas dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP).
6. W przypadku, gdy od wysłania zeznania podatkowego do urzędu minęło ponad 9 miesięcy, a klient nie udziela informacji wymienionej w §2 punkt 3 lub nie odbiera wysłanej do niego korespondencji to przestaje obowiązywać §4 punkt 3 i zamiast tego „Taxrefund” Sp. z o.o. ma prawo domagać się niezwłocznej zapłaty prowizji naliczonej od prognozowanej kwoty zwrotu podatku.
7. W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia wydania decyzji podatkowej oraz ryczałtowe koszty windykacji w wysokości 5 PLN + VAT za każdy dzień opóźnienia płatności.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego. W razie nie dojdęcia zwrotu podatku do skutku z powodu braku współdziałania ze strony klienta po złożeniu zeznania podatkowego klient płaci prowizję minimalną zgodnie z §4 pkt.1. Odpłatność pobrana z góry nie podlega zwrotowi, jeżeli do złożenia zeznania podatkowego nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie klienta.


§ 7

Prawo nadzębne

1. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa jest ważna bez skreśleń, dopisków i poprawek odręcznych.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. W razie sporu sądowego strony wybierają sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych.

Klient

(data i podpis) .....

"TAXREFUND"

Spółka z o.o.
ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec
Tel. 75 77 19765, Fax 75 612 6854
NIP 615-20-42-800, REGON 022040666



„Taxrefund” Sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzlecu 59-900, przy ul. Francuskiej 39 informuje, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do rozliczeń podatkowych na terenie Unii Europejskiej zgodnie z przepisami tych krajów. Dane mogą być także udostępnione firmie WK Consulting z siedzibą w Zgorzlecu 59-900, przy ul. Francuskiej 39 oraz firmie EuroCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-750, przy ul. Wyspiańskiego 14/2 w celu dokonania czynności wspomagających realizację niniejszej umowy. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich przetwarzania. Obowiązek podania danych wynika z przepisów o rachunkowości oraz podatkowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajów Unii Europejskiej.

www.taxrefund.pl - biuro@taxrefund.pl - zwrot podatku dochodowego za pracę za granicą - www.pracabezgranic.info

Konto EUR: Alior Bank PL36 2490 0005 0000 4600 9046 0523 Swift code: ALBPPLPW

Konto PLN: Alior Bank 78 2490 0005 0000 4530 6876 6537

NIP 615-20-42-800, REGON 022040666

"TAXREFUND" Sp. z o.o.

ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec

Telefon +48 75 7719765, Fax +48 75 6126854

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu

IX Wydział Gospodarczy KRS 0000444954

Kapitał zakładowy: 75.000 zł



Klient (imię i nazwisko).....

Adres.....

KLIENT oświadcza, że zleca Firmie „Taxrefund” Sp. z o.o. z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Francuska 39, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS 0000444954, reprezentowaną przez Agnieszkę Kołodziej – Prezesa Zarządu lub Waldemara Kościukiewicza – Prokurenta, prowadzenie sprawy rocznego rozliczenia podatkowego za granicą: **IRLANDIA** – rok podatkowy..... na niżej podanych warunkach.

§ 1

Zakres usług

Zamiarem stron jest doprowadzenie do wypłaty na rzecz klienta nadpłaty podatku dochodowego przez zagraniczny urząd skarbowy, albo zmniejszenie jego zobowiązań podatkowych lub spełnienie ciążącego na kliencie obowiązku złożenia zeznania podatkowego za granicą. Usługa świadczona przez „Taxrefund” Sp. z o.o. na podstawie niniejszej umowy jest usługą biurowo-tłumaczeniową i nie obejmuje udzielania porad prawnych, podatkowych lub majątkowych ani nie stanowi zastępstwa w czynnościach prawnych. Stroną w postępowaniu podatkowym przed zagranicznym urzędem skarbowym pozostaje klient. Zakres usług wykonywanych przez firmę „Taxrefund” Sp. z o.o. na rzecz klienta obejmuje:

1. Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
2. Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres do 2 lat po zakończeniu sprawy.
3. Pomoc w wypełnieniu zagranicznych formularzy podatkowych oraz przesłanie ich do urzędu skarbowego za granicą.
4. Informowanie klienta o przebiegu sprawy, w tym o takich faktach jak data wysłania zeznania podatkowego oraz prognozowana wysokość zwrotu podatku oraz w razie potrzeby pomoc w korespondencji z zagranicznym urzędem w sprawie uzupełniania dokumentów lub informacji. Pomoc polega na zaproponowaniu treści odpowiedzi w języku obcym w formie gotowej do podpisu oraz monitorowaniu urzędu do chwili wydania decyzji podatkowej i wypłaty zwrotu podatku.
5. Udostępnienie adresu doręczeńowego do odbioru decyzji podatkowej oraz w razie potrzeby przyjęcie zwrotu podatku na zagraniczny rachunek bankowy lub realizacja zagranicznego czeku.

§ 2

Współdziałanie klienta

1. Do klienta należy wykonywanie na koszt własny niżej wymienionych czynności:
 - a) terminowe udzielanie potrzebnych informacji i dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych, przetłumaczonych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy zawierających wymagane dane zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od „Taxrefund” Sp. z o.o.;
 - b) podpisywanie i w razie potrzeby wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego w/w korespondencji oraz przechowywanie potwierżeń nadania;
 - c) przysyłanie na adres lub fax „Taxrefund” Sp. z o.o. kopii wszelkiej korespondencji z zagranicznego urzędu skarbowego w terminie do 10 dni od otrzymania.
2. Klient jest zobowiązany we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania „Taxrefund” Sp. z o.o. o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. W razie szkody spowodowanej niemożnością skontaktowania się z klientem, nie dotarciem przesyłki lub przelewu wysłanego na ostatni podany przez klienta adres lub rachunek bankowy, roszczenia kierowane do „Taxrefund” Sp. z o.o. są wykluczone. Ponadto Klient wyraża zgodę na to, aby pisma związane z realizacją niniejszej umowy, w tym rachunki i wezwania do zapłaty, były traktowane jako doręczone, jeżeli zostaną wysłane na ostatni adres podany przez klienta i zostaną zwrócone przez pocztę z powodu nieaktualności adresu lub niepodjęcia przesyłki.
3. Na pisemne zapytanie „Taxrefund” Sp. z o.o. Klient zobowiązuje się udzielić informacji, czy zwrot podatku został mu przyznany i czy otrzymał wpływ środków pieniężnych.
4. W razie załatwienia sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania „Taxrefund” Sp. z o.o. w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

§ 3

Wyłączenie odpowiedzialności

1. Zleceniobiorca nie odpowiada za:
 - a) nieterminowe rozpatrywanie wniosków przez właściwe urzędy podatkowe;
 - b) zaginięcie dokumentacji w urzędzie skarbowym lub w urzędzie pocztowym;
 - c) treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy podatkowe;
 - d) skutki wynikłe z niedostarczenia przez klienta, bądź dostarczenia z opóźnieniem wszystkich wymaganych dokumentów.
 - e) skutki innych okoliczności wynikłych z przyczyn leżących po stronie klienta w tym podaniu błędnych bądź niepełnych informacji.

§ 4

Odpłatność

1. Prowizja za usługę „Taxrefund” Sp. z o.o. jest płatna po otrzymaniu zwrotu podatku lub wydaniu decyzji zmniejszającej zobowiązanie podatkowe i wynosi 14 % otrzymanego zwrotu podatku (lub zmniejszenia zobowiązania) + podatek VAT (łącznie 17,22 %), nie mniej niż równowartość 60 euro.
2. Prowizja jest naliczana od kwoty przyznanego zwrotu podatku wraz z odsetkami lub kwoty zmniejszenie zobowiązania albo długu podatkowego, które wynikają z decyzji urzędowej. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zaległości podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz klienta.
3. Odpłatność może być zmieniona na podstawie odrębnych uzgodnień na piśmie lub na podstawie zniżek i rabatów stosowanych przez „Taxrefund” Sp. z o.o.
4. „Taxrefund” Sp. z o.o. jest uprawniona do realizacji czeku lub przyjęcia zwrotu podatku na własne konto bankowe. Wypłata zwrotu podatku na rzecz Klienta następuje wówczas w walucie polskiej po kursie skupu waluty przez bank „Taxrefund” Sp. z o.o. względnie po kursie zakupu waluty przez NBP. Opłaty bankowe za realizację czeku obciążają Klienta.
5. Jeżeli klient sam dokonuje realizacji czeku to prowizja „Taxrefund” Sp. z o.o. staje się należna w terminie 7 dni od daty zrealizowania czeku lub 30 dni od daty wydania decyzji o zwrocie podatku przez urząd zależnie co nastąpi prędej, chyba że późniejszy termin zapłaty wynika z faktury, rozliczenia lub wezwania do zapłaty przesłanego przez „Taxrefund” Sp. z o.o. Płatności prowizji należy wówczas dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP).
6. W przypadku, gdy od wysłania zeznania podatkowego do urzędu minęło ponad 9 miesięcy, a klient nie udziela informacji wymienionej w §2 punkt 3 lub nie odbiera wysłanej do niego korespondencji to przestaje obowiązywać §4 punkt 3 i zamiast tego „Taxrefund” Sp. z o.o. ma prawo domagać się niezwłocznej zapłaty prowizji naliczonej od prognozowanej kwoty zwrotu podatku.
7. W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia wydania decyzji podatkowej oraz ryczałtowe koszty windykacji w wysokości 5 PLN + VAT za każdy dzień opóźnienia płatności.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego. W razie nie dojdęcia zwrotu podatku do skutku z powodu braku współdziałania ze strony klienta po złożeniu zeznania podatkowego klient płaci prowizję minimalną zgodnie z §4 pkt.1. Odpłatność pobrana z góry nie podlega zwrotowi, jeżeli do złożenia zeznania podatkowego nie dojdzie z przyczyn leżących po stronie klienta.


§ 7

Prawo nadzębne

1. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Umowa jest ważna bez skreśleń, dopisków i poprawek odręcznych.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. W razie sporu sądowego strony wybierają sąd właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów marketingowych.

Klient

(data i podpis) .....

"TAXREFUND"

Spółka z o.o.
ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec
Tel. 75 77 19765, Fax 75 612 6854
NIP 615-20-42-800, REGON 022040666

„Taxrefund” Sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzlecu 59-900, przy ul. Francuskiej 39 informuje, że Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postanowień niniejszej umowy. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do rozliczeń podatkowych na terenie Unii Europejskiej zgodnie z przepisami tych krajów. Dane mogą być także udostępnione firmie WK Consulting z siedzibą w Zgorzlecu 59-900, przy ul. Francuskiej 39 oraz firmie EuroCredit Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-750, przy ul. Wyspiańskiego 14/2 w celu dokonania czynności wspomagających realizację niniejszej umowy. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich przetwarzania. Obowiązek podania danych wynika z przepisów o rachunkowości oraz podatkowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajów Unii Europejskiej.

www.taxrefund.pl - biuro@taxrefund.pl - zwrot podatku dochodowego za pracę za granicą - www.pracabezgranic.info

Konto EUR: Alior Bank PL36 2490 0005 0000 4600 9046 0523 Swift code: ALBPPLPW

Konto PLN: Alior Bank 78 2490 0005 0000 4530 6876 6537

NIP 615-20-42-800, REGON 022040666

"TAXREFUND" Sp. z o.o.

ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec

Telefon +48 75 7719765, Fax +48 75 6126854

Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu

IX Wydział Gospodarczy KRS 0000444954

Kapitał zakładowy: 75.000 zł

FIRST CLAIM FOR TAX REPAYMENT DURING UNEMPLOYMENT



Please read the **INFORMATION NOTES** overleaf **BEFORE** completing this form
ALL SECTIONS AND THE DECLARATION BELOW MUST BE COMPLETED IN ALL CASES
 (Where this form is not completed in full it may be necessary to return it to you which may delay processing your claim)

NAME and ADDRESS (Block Capitals)

PPS Number

Employer Number

Unit Number

Date of Cessation
 Of Employment

Day	Month	Year
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Refer to your form P45 for answers to above

Employer Name

AMOUNT OF INCOME RECEIVED BY YOU SINCE THE DATE YOU BECAME UNEMPLOYED

Tick () appropriate box to indicate type of income received, then enter the relevant details in the spaces provided.

<input type="checkbox"/>	Unemployment Benefit	Date this income started	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Disability Benefit	Date this income started	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Other Social Welfare Pension(s)	Date this income started	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>

Please indicate the type e.g. One-Parent Family Payment/
 Old Age Pension

<input type="checkbox"/>	Casual Earnings	Source of Income	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
--------------------------	------------------------	------------------	----------------------	----------------------------	------------------------

(Do not include pay per P45 which you must attach to this form)
 Attach supporting documentation in respect of any tax deducted

<input type="checkbox"/>	Other income	Source of Income	<input type="text"/>	Gross Weekly Amount	€ <input type="text"/>
--------------------------	---------------------	------------------	----------------------	----------------------------	------------------------

No. of children for whom a dependant allowance is included in the Unemployment/Disability Benefit received

Unemployment Assistance is not taxable. If however you are in receipt of same please indicate by ticking this box

1. Do you intend to resume employment before 31 December next? YES NO
 If the answer is "no", state reason:
 If resuming education state name of school/college:

2. Are you making this claim on the basis that you are going abroad? YES NO
 If the answer is "yes" please state country of destination, intended departure date and duration of stay abroad:

3. Do you intend to take up employment abroad? YES NO

4. Address abroad for correspondence if known:

DECLARATION WHICH MUST BE SIGNED

N.B. Form P45 Parts 2 & 3 MUST accompany this claim

I declare that I am unemployed and that all particulars in this form are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature: Date:

Telephone Number:

A person who knowingly makes a false statement for the purpose of obtaining repayment of income tax is liable to heavy penalties

To:



From:

Declaration to the Collector General

I, _____ grant full authority to
_____ to act as my agent in dealing with all
aspects of my PSRI return application for the tax year _____

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to
nominee below. Nominee is my agent.

Agent's details

Please nominee and send refund cheque to:

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____ *Postcode* _____

Telephone number: _____

Fax number: _____

E-mail: _____

Signed **X** _____

Date: ____/____/____

To:



From:

Declaration to the Revenue Commissioner

I, _____ grant full authority to
_____ to act as my agent in dealing with all
aspects of my Income Tax return application for the tax year _____

Furthermore, I hereby authorise that my refund cheque should be issued and sent to
nominee below. Nominee is my agent.

Agent's details

Please nominee and send cheque to:

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____ *Postcode* _____

Telephone number: _____

Fax number: _____

E-mail: _____

Signed **X** _____

Date: ____/____/____

To:

From:

Declaration to the Employer

I, _____ grant full authority to
_____ to act as my agent in dealing with all
aspects of my Irish income tax return application for the tax year _____

Furthermore, I hereby authorise that my P45/P60 or a statement of earnings for that
year should be sent to the agent's address below

Agent's details

Please send forms to:

Name of bank, building society or agent nominee

Address of bank, building society or agent nominee

_____ <i>Postcode</i> _____
<i>Telephone number:</i> _____
<i>Fax number:</i> _____
<i>E-mail:</i> _____

Signed **X** _____

Date: ____/____/____

Form Rent 1 - Claim for Rent Relief on Private Rented Accommodation

Please read information overleaf to check that you are entitled to Rent Relief.

Personal Details

and

Present Address, if Different

Name (Block Capitals)

Address of Rented Property

Date of Birth

DD / MM / YY

Employer's Registered Number

(if applicable)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PPS Number

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Applicant's Tax Office

--

Unit No. (if applicable)

--

Name and Address of Landlord

Either private, business or if a company the registered office address

If rent is paid to an agent

Agent's name
Agent's address

PPS Number of Landlord

(Ask Landlord or agent for this)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Amount of rent paid/payable by you

€

You can be asked for a receipt at the end of the tax year in support of this claim.

Frequency of Payment

(See details of "Landlord's Receipt" overleaf)

Tick (✓) appropriate box

Weekly

Fortnightly

Monthly

Yearly

Date tenancy commenced

DD / MM / YY

Date tenancy ceased, if ceased

DD / MM / YY

Description of Property

Tick (✓) appropriate box

House

Apartment

Bedsitter

Flat

Other

Number of rent-paying tenants with you

--

Declaration which must be completed in all cases

I declare that all the particulars in this form are correct to the best of my knowledge and belief.

Signature

X

Date

DD / MM / YY



PROMOCJA

KUPON RABATOWY



**polecaj nasze usługi swoim znajomym
i uzyskaj nawet 100% rabatu!**

Osoba polecająca = uprawniona do zniżki równej sumie % zniżek osób polecanych

.....
.....

osoby polecane - uprawnione do 10% zniżki

1	..............................	..............................	..............................
2	..............................	..............................	..............................
3	..............................	..............................	..............................
4	..............................	..............................	..............................
5	..............................	..............................	..............................

Warunki promocji

**Jezeli chcesz polecic nasze uslugi swoim znajomym to wypelnij KUPON RABATOWY i wyslij do nas.
Obnizymy nasza prowizja o 10% za kazdego poleconego klienta. Ten kogo polecisz tez otrzyma zniżka.**

- Promocja dotyczy uslugi odzyskania zwrotu podatku dochodowego dla pracujacych w Niemczech, Holandii, Wlk. Brytanii i Austrii swiadczonych przez firme TAXREFUND Sp. z o.o. (TAXREFUND), ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec na warunkach przedstawionych na stronach internetowych www.taxrefund.pl oraz www.pracabezgranic.info.
- TAXREFUND udziela rabatu w wysokosci 10% za kazda polecona osoba klientom, którzy poleca w/w uslugi kolejnym osobom i zglosza ten fakt przesyłając dane polecanych osób na KUPONIE RABATOWYM. Kazda z polecanych osób otrzyma takze 10% zniżki. Dane polecanych osób powinny zawierac przynajmniej imia, nazwisko oraz numer telefonu.
- Warunkiem skorzystania z rabatu jest zawarcie przez polecene osoby umowy z biurem TAXREFUND oraz zlozenie zeznania podatkowego w zagranicznym urzadzie, przed otrzymaniem przez osob polecajaca zwrotu podatku lub przed data wydania przez zagraniczny urzad skarbowy decyzji przyznajacej jej zwrot podatku (zaleznie co nastapi predzej).
- Do osób polecanych nie zalicza sie osób, które zawarły umowa z TAXREFUND zanim zostały polecane, korzystaly w uslug TAXREFUND w przeszlosci lub zostały polecane wczesniej przez kogos innego.
- Przyznanie rabatu i zakonczenie promocji w odniesieniu do osoby polecajacej następuje z chwila naliczenia prowizji TAXREFUND, jednakze klient moze po tym czasie takze zglosic kolejne osoby i wykorzystac rabat w kolejnym roku podatkowym lub przekazac swoje uprawnienia do rabatu innej osobie.
- W razie polecenia wiecej niz 10 osób TAXREFUND przyzna osobie polecajacej rabat w wysokosci 100% oraz wypłaci dodatkowo premie w wysokosci 5 EUR za kazda polecona osobie powyzej 10.
- Niniejsza promocja nie moze byc laczona z innymi promocjami. W razie zbiegu uprawnien do zniżek z różnych promocji TAXREFUND przyznaje zniżka, która w momencie naliczania prowizji jest najkorzystniejsza dla klienta, a uprawnienia do innych zniżek zostaja anulowane.

Jak skutecznie korzystac z promocji?

Zwróc uwaga, ze nie musisz przesyłac kuponu rabatowego od razu ze swoimi dokumentami. Mozesz polecac nasze uslugi takze po zlozeniu u nas swoich dokumentów na zwrot podatku. Gdy zdecydujesz sie polecic nam swojego znajomego dopisz go do listy na kuponie rabatowym i wyslij do nas kopia kuponu poczta, faxem lub mailem. Oryginal zachowaj dla siebie. Gdy badziesz chcial polecic nam jeszcze kogos dopisz go na kolejnym miejscu na liscie i wyslij kupon kolejny raz. Nie zwlekaj z przeslaniem kuponu az go zapelnisz. Zwróc uwaga, ze im wczesniej trafia do nas dane kontaktowe nowego klienta tym wiecej mamy czasu na zawarcie z nim umowy i rosna Twoje szanse na wyzszy rabat. Poinformuj polecana osoba, ze zgłaszasz ja do promocji. Ona na tym skorzysta i na pewno będzie zadowolona.

TAXREFUND Sp. z o.o., ul. Francuska 39, 59-900 Zgorzelec. Telefon 757719765, Fax 75 6126854, biuro@taxrefund.pl

www.taxrefund.pl www.pracabezgranic.info