

Zwrot podatku z Niemiec

Dokumenty niezbędne do sporządzenia niemieckiej deklaracji podatkowej:

- 1** **LOHNSTEUERBESCHEINIGUNG** - roczne zaświadczenie o zarobkach i podatkach odprowadzonych w Niemczech.
To zaświadczenie powinien wystawić pracodawca. Gdy było kilku pracodawców, to każdy z nich wystawia osobne zaświadczenie. W razie braku zaświadczenia w ostateczności można dostarczyć rozliczenia zarobków "Lohnabrechnung" za ostatni miesiąc zatrudnienia.
- 2** **DANE OSOBOWE** - prosimy w miarę możliwości wypełnić jak najdokładniej i odpowiedzieć na wszystkie pytania.
- 3** **UMOWA** - proszę podpisać i zaznaczyć wybraną opcję odpłatności. Jeden egzemplarz umowy proszę zostawić sobie.
- 4** **ZASWIADCZENIE KRAJE UE/EOG** - BESCHEINIGUNG UE/EWR - tj. zaświadczenia o dochodach w Polsce
Należy wpisać swoje dochody i dane osobowe oraz część polskojęzyczną potwierdzić w swoim urzędzie skarbowym w Polsce.
- 5** **INFORMACJA O POBIERANYCH ŚWIADCZENIACH** w Niemczech np. Krankengeld, Arbeitslosengeld, itp
- 6** **ANGABE DER BANKVERBINDUNG FÜR STEUERERSTATTUNGEN** - oświadczenie o rachunku bankowym do zwrotu podatku
Prosimy wypełnić i podpisać.
- 7** **DECYZJA PODATKOWA** za rok poprzedni, jeśli rozliczenie podatku nastąpiło przez inną firmę.

Dokumenty przydatne i zalecane przy zarobkach ponad 11.000 € za rok:

- 8** **WYKAZ PRZEJAZDÓW** do domu w Polsce oraz pomiędzy miejscem pracy a miejscem zamieszkania lub bilety za te przejazdy.
W celu potwierdzenia dojazdów własnym samochodem warto dostarczyć zaświadczenia o przeglądach/naprawach potwierdzone przez stację kontroli pojazdów lub mechanika samochodowego lub inne dokumenty, na których powinny być wskazane stany licznika na początku i na końcu rozliczanego okresu. Ponadto należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu.
- 9** **DOKUMENTY, KTÓRE MOGĄ POTWIERDZIĆ ZMIANY MIEJSC ZAMIESZKANIA W NIEMCZECH**
(np. zameldowania/wymeldowania, umowy najmu mieszkania, rachunki hotelowe itp.)
- 10** **ZASWIADCZENIE O ODPROWADZONYCH W POLSCE SKŁADKACH NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE ZUS** za okres zatrudnienia w Niemczech. Potwierdzenia ubezpieczeń prywatnych od kosztów leczenia za granicą itp.
- 11** **WSZELKIE INNE KOSZTY**, które zostały poniesione w związku z zatrudnieniem w Niemczech.

Komplet dokumentów proszę wysłać listem poleconym na nasz adres:



TAXREFUND Sp.z o.o.
ul. Armii Krajowej 51A
59-900 Zgorzelec

lub e-mailem na adres:



biuro@taxrefund.pl

1. DANE KLIENTA - prosimy używać drukowanych liter

Nazwisko	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>	Stan cywilny	<input type="text"/>
Kod, miejscowość	<input type="text"/>	PESEL:	<input type="text"/>
Ulica i numer	<input type="text"/>		<input type="text"/>
Zawód wykonywany w Niemczech	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Data rozpoczęcia pracy w Niemczech	<input type="text"/>		
Data zakończenia pracy w Niemczech	<input type="text"/>		
		* Dochody w Polsce w w/w roku podatkowym (PLN brutto):	<input type="text"/>
		* Dochody w innych krajach niż Polska i Niemcy (EUR brutto):	<input type="text"/>

* jeżeli nie miał(a) Pan/Pani dochodów to proszę wpisać 0,00

2. WSPÓŁMAŁŻONEK I DZIECI

Osoby owdowiałe lub rozwiedzione, które mają na utrzymaniu dzieci prosimy o podanie danych byłego współmałżonka oraz daty owdowienia lub rozwodu.

Nazwisko	<input type="text"/>	Data urodzenia:	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>	Data ślubu:	<input type="text"/>
		Dochody opodatkowane w Polsce* w w/w roku podatkowym (PLN brutto):	<input type="text"/>

Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Czy się uczy?	Czy był składany wniosek o Kindergeld ?	Wysokość wypłaconego w danym roku Kindergeld (suma)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Jeżeli dziecko jest pełnoletnie i uczy się / studiuje albo jest bezrobotne to proszę zaznaczyć X w kratce

3. ADRESY ZAMIESZKANIA W NIEMCZACH

Proszę wypełnić, jeżeli w okresie pracy w Niemczech zmieniał(a) Pan/Pani miejsca zamieszkania

Adresy zamieszkania za granicą w danym roku podatkowym	Od dnia	Do dnia	Poniesione koszty zakwaterowania

Proszę załączyć dokumenty poświadczające zamieszkanie (umowa, zameldowanie) oraz poniesione koszty.

4. HISTORIA ZATRUDNIENIA

Czy w danym roku podatkowym była prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza w Niemczech?

Czy we wcześniejszych latach podatkowych pracował/a Pan/Pani w Niemczech? Jeśli tak to w jakim okresie.

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Czy w kolejnym/obecnym roku podatkowym pracował/a Pani w Niemczech? Jeśli tak to w jakim okresie.

1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

Czy w poprzednim roku podatkowym rozliczał/a się Pan/Pani z podatku w Niemczech sam/sama lub przez inną firmę?

Jeśli tak to proszę załączyć decyzję podatkową.

5. W JAKI SPOSÓB TRAFIŁ PAN/TRAFIŁA PANI DO NASZEJ FIRMY?

- rozliczałem się u was już wcześniej
 dowiedziałem się od znajomych
 znalazłem informację w internecie
 przeczytałem ulotkę/ reklamę
 inaczej, jak?.....

Administratorem Państwa danych osobowych jest „Taxrefund Sp. z o.o. z siedzibą w Zgorzelcu, przy ul. Armii Krajowej 51A. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji postanowień umowy zgodnie z polityką prywatności dostępną na stronie www.taxrefund.pl.

Data i podpis:

www.taxrefund.pl - biuro@taxrefund.pl - zwrot podatku dochodowego za pracę za granicą - www.pracabezgranic.info



Klient (imię i nazwisko).....

Adres.....

KLIENT oświadcza, że zleca Firmie „Taxrefund” Sp. z o.o. z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Armii Krajowej 51A, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS 0000444954, reprezentowaną przez Agnieszkę Buczek – Prezesa Zarządu lub Waldemara Kościukiewicza – Prokurenta, prowadzenie sprawy rocznego rozliczenia podatkowego za granicą **NIEMCY** – rok podatkowy..... na niżej podanych warunkach.

Roczny dochód brutto	0 € - 6.999 €	7.000 € - 7.999 €	8.000 € - 9.999 €	10.000 € - 17.999 €	od 18.000 €
Prowizja	306,50zł+VAT 377 zł	341,46zł+VAT 420 zł	390,24zł+VAT 480 zł	455,28zł+VAT 560 zł	485,37zł+VAT 597 zł

- § 1 Zakres Usług i Odpowiedzialność**
- Usługa świadczona przez Taxrefund Sp. z o.o. obejmuje czynności techniczno-biurowe polegające na przygotowaniu zagranicznego zeznania podatkowego na podstawie danych i dokumentów dostarczonych przez Klienta.
 - Na podstawie niniejszej umowy Taxrefund Sp. z o.o. nie świadczy usług doradztwa podatkowego, prawniczego ani finansowego. Usługa ogranicza się do prawidłowego naniesienia danych Klienta na odpowiednie formularze zgodnie z aktualnymi instrukcjami zagranicznych organów podatkowych.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyta staranność w technicznym sporządzeniu deklaracji, jednak nie odpowiada za merytoryczną treść decyzji wydanej przez urząd, o ile wynika ona z interpretacji przepisów przez urząd lub podania przez Klienta niepełnych bądź nieprawdziwych informacji.
 - Klient pozostaje jedyną stroną w postępowaniu przed zagranicznym urzędem skarbowym i ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność przekazanych do Taxrefund Sp. z o.o. danych.
 - Zakres czynności wykonywanych przez firmę „Taxrefund” Sp. z o.o. na rzecz Klienta obejmuje:
 - Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
 - Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres uzasadniony charakterem sprawy.
 - Pomoc w wypełnieniu zagranicznych formularzy podatkowych oraz przesłanie ich do urzędu skarbowego za granicą.
 - Informowanie Klienta o przebiegu sprawy, w tym o takich faktach jak data wysłania zeznania podatkowego oraz prognozowana wysokość zwrotu podatku oraz w razie potrzeby pomoc w korespondencji z zagranicznym urzędem w sprawie uzupełniania dokumentów lub informacji. Pomoc polega na zaproponowaniu treści odpowiedzi w języku obcym w formie gotowej do podpisu oraz monitorowaniu urzędu do chwili wydania decyzji podatkowej i wypłaty zwrotu podatku.

- płatność z góry oznacza wpływ prowizji do Taxrefund sp. z o.o. w pełnej wysokości nie później niż w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Dokonanie wpłaty częściowej lub po terminie 14 dni skutkuje zaliczeniem jej na poczet prowizji, która będzie ustalona po wykonaniu usługi;
 - nie zaznaczenie odpłatności z góry oznacza, że wybrano płatność po wykonaniu usługi;
 - podane powyżej prowizje dotyczą rozliczenia jednej osoby osiągnięcej przychody z Niemiec. W przypadku rozliczenia wspólnego, kiedy oboje małżonkowie uzyskują przychody z Niemiec, druga osoba (o niższym dochodzie) płaci stałą prowizję w wysokości **320 zł brutto** (tj. 260,16 zł + VAT).
- Przy płatności prowizji po wydaniu decyzji podatkowej prowizja jest naliczana od kwoty przyznanego zwrotu podatku wraz z odsetkami lub kwoty zmniejszenia zobowiązania albo długu podatkowego, które wynikają z decyzji urzędowej. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zaległości podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz Klienta.
 - W razie nie dojsia zwrotu podatku do skutku z powodu braku współdziałania ze strony Klienta po złożeniu zeznania podatkowego Klient płaci prowizję zgodnie z §5 pkt.2
 - Usługę uważa się za wykonaną w momencie uzyskania przez Taxrefund sp. z o.o. informacji o otrzymaniu przez klienta decyzji podatkowej oraz zwrotu podatku lub samej decyzji podatkowej jeśli zwrot podatku nie był prognozowany. W przypadku braku wpływu pieniędzy na konto lub braku decyzji podatkowej należy zgłosić ten fakt do Taxrefund sp. z o.o. Wówczas Taxrefund sp. z o.o. podejmuje interwencję w urzędzie w celu wyjaśnienia sprawy oraz doprowadzenia jej do końca. W przypadku otrzymania decyzji podatkowej dotyczącej sprawy realizowanej na zlecenie klienta, Taxrefund sp. z o.o. sprawdzi decyzję pod kątem ewentualnych nieprawidłowości, lub możliwości odwołania, a następnie sporządzi na jej podstawie rozliczenie prowizji (o ile klient nie zapłacił za usługę z góry) i/lub zaproponuje rozwiązania, które pozwolą zwiększyć zwrot podatku lub zmniejszyć jego dopłatę. Prowizję wynikającą z rozliczenia klient zapłaci po wykonaniu usługi tj po otrzymaniu zwrotu podatku oraz decyzji podatkowej.
 - W razie zbiegu uprawnień do różnych rabatów ma zastosowanie tylko jeden rabat najkorzystniejszy dla Klienta.
 - Płatności prowizji należy dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP) lub w EURO na konto Taxrefund sp. z o.o. Istnieje również możliwość dokonania zapłaty w biurze Taxrefund sp. z o.o.
 - W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia upływu terminu płatności oraz ryczałtowo koszty windykacji w wysokości 50 PLN + VAT.

- §2 Współdziałanie Klienta**
- Do Klienta należy wykonywanie na koszt własny niżej wymienionych czynności:
 - terminowe udzielanie potrzebnych informacji i dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych, przetłumaczonych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy zawierających wymagane dane zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od „Taxrefund” Sp. z o.o.;
 - podpisywanie i w razie potrzeby wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego w/w korespondencji oraz przechowywanie potwierdzeń nadania;
 - przesyłanie na adres lub fax „Taxrefund” Sp. z o.o. kopii wszelkiej korespondencji otrzymanej z niemieckiego urzędu, dotyczącej prowadzonej sprawy w terminie do 10 dni od otrzymania.
 - Klient jest zobowiązany we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania „Taxrefund” Sp. z o.o. o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. Taxrefund Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta błędnego lub nieaktualnego adresu korespondencyjnego lub numeru rachunku bankowego.
 - Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Taxrefund sp. z o.o. o otrzymaniu zwrotu podatku lub decyzji podatkowej.**
 - W razie załatwienia sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania „Taxrefund” Sp. z o.o. w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

§6 Odstąpienie od umowy

- W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalnym przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683)), Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
- Uprawy odstąpienia wskazane w ust. 1 nie przysługują w przypadku, gdy Taxrefund sp. z o.o. za wyraźną zgodą Klienta sporządziła i wysłała deklarację podatkową do urzędu skarbowego przed upływem terminu wskazanego w ust.1. Klient zgadzając się na realizację usługi przed upływem terminu wskazanego w ust.1 akceptuje okoliczność, że przez wyrażenie w/w zgody traci prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.
- W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Taxrefund sp. z o.o. przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.
- Po upływie terminu na odstąpienie od umowy strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego.
- W przypadku odstąpienia od umowy przed wysłaniem zeznania podatkowego do urzędu, ale po przedstawieniu klientowi wstępnej prognozy, a następnie podjęciu przez Taxrefund sp. z o.o. na wniosek klienta dalszych działań w celu sporządzenia zeznania podatkowego, Klient płaci na rzecz Taxrefund sp. z o.o. kwotę 100 zł brutto w ramach zwrotu części poniesionych kosztów.
- Dokumenty będą przechowywane w biurze Taxrefund sp. z o.o. do czasu odebrania ich przez klienta, jednak maksymalnie przez okres 6 miesięcy od daty odstąpienia przez Klienta od umowy, po tym czasie zostaną zniszczone.

§ 8 Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
- Strony deklarują dążenie do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
- W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, m.in. poprzez złożenie wniosku o mediację lub wniosku do stałego polubownego sądu konsumenckiego.

- Wybieram płatność prowizji po zakończeniu usługi.**
- Wybrałem płatność z góry – kwotę..... wpłaciłem dnia**

Klient - data i podpis

Chcę otrzymywać od Taxrefund sp. z o.o. drogą elektroniczną informację o promocjach oraz nowościach dotyczących usług świadczonych przez Taxrefund sp. z o.o.. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym zakresie. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę odwołać lub ograniczyć moją zgodę.

Tak Nie

Klient - data i podpis



Klient (imię i nazwisko).....

Adres.....

KLIENT oświadcza, że zleca Firmie „Taxrefund” Sp. z o.o. z siedzibą 59-900 Zgorzelec, ul. Armii Krajowej 51A, zarejestrowanej w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS 0000444954, reprezentowaną przez Agnieszkę Buczek – Prezesa Zarządu lub Waldemara Kościukiewicza – Prokurenta, prowadzenie sprawy rocznego rozliczenia podatkowego za granicą **NIEMCY** – rok podatkowy..... na niżej podanych warunkach.

Roczny dochód brutto	0 € - 6.999 €	7.000 € - 7.999 €	8.000 € - 9.999 €	10.000 € - 17.999 €	od 18.000 €
Prowizja	306,50zł+VAT 377 zł	341,46zł+VAT 420 zł	390,24zł+VAT 480 zł	455,28zł+VAT 560 zł	485,37zł+VAT 597 zł

- § 1 Zakres Usług i Odpowiedzialność**
- Usługa świadczona przez Taxrefund Sp. z o.o. obejmuje czynności techniczno-biurowe polegające na przygotowaniu zagranicznego zeznania podatkowego na podstawie danych i dokumentów dostarczonych przez Klienta.
 - Na podstawie niniejszej umowy Taxrefund Sp. z o.o. nie świadczy usług doradztwa podatkowego, prawniczego ani finansowego. Usługa ogranicza się do prawidłowego naniesienia danych Klienta na odpowiednie formularze zgodnie z aktualnymi instrukcjami zagranicznych organów podatkowych.
 - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyłą staranność w technicznym sporządzeniu deklaracji, jednak nie odpowiada za merytoryczną treść decyzji wydanej przez urząd, o ile wynika ona z interpretacji przepisów przez urząd lub podania przez Klienta niepełnych bądź nieprawdziwych informacji.
 - Klient pozostaje jedyną stroną w postępowaniu przed zagranicznym urzędem skarbowym i ponosi pełną odpowiedzialność za rzetelność przekazanych do Taxrefund Sp. z o.o. danych.
 - Zakres czynności wykonywanych przez firmę „Taxrefund” Sp. z o.o. na rzecz Klienta obejmuje:
 - Dostarczenie wymaganych druków i formularzy koniecznych do zebrania danych opracowania zagranicznego zeznania podatkowego.
 - Założenie indywidualnych akt sprawy oraz gromadzenie i przechowywanie kopii dokumentów przez okres uzasadniony charakterem sprawy.
 - Pomoc w wypełnieniu zagranicznych formularzy podatkowych oraz przesłanie ich do urzędu skarbowego za granicą.
 - Informowanie Klienta o przebiegu sprawy, w tym o takich faktach jak data wysłania zeznania podatkowego oraz prognozowana wysokość zwrotu podatku oraz w razie potrzeby pomoc w korespondencji z zagranicznym urzędem w sprawie uzupełniania dokumentów lub informacji. Pomoc polega na zaproponowaniu treści odpowiedzi w języku obcym w formie gotowej do podpisu oraz monitorowaniu urzędu do chwili wydania decyzji podatkowej i wypłaty zwrotu podatku.

- płatność z góry oznacza wpływ prowizji do Taxrefund sp. z o.o. w pełnej wysokości nie później niż w ciągu 14 dni od zawarcia umowy. Dokonanie wpłaty częściowej lub po terminie 14 dni skutkuje zaliczeniem jej na poczet prowizji, która będzie ustalona po wykonaniu usługi;
 - nie zaznaczenie odpłatności z góry oznacza, że wybrano płatność po wykonaniu usługi;
 - podane powyżej prowizje dotyczą rozliczenia jednej osoby osiągnięcej przychody z Niemiec. W przypadku rozliczenia wspólnego, kiedy oboje małżonkowie uzyskują przychody z Niemiec, druga osoba (o niższym dochodzie) płaci stałą prowizję w wysokości **320 zł brutto** (tj. 260,16 zł + VAT).
- Przy płatności prowizji po wydaniu decyzji podatkowej prowizja jest naliczana od kwoty przyznanego zwrotu podatku wraz z odsetkami lub kwoty zmniejszenia zobowiązania albo długu podatkowego, które wynikają z decyzji urzędowej. Zajęcie zwrotu podatku przez organy egzekucyjne lub zaliczenie na spłatę zaległości podatkowych jest traktowane jak wypłata na rzecz Klienta.
 - W razie nie dojdęcia zwrotu podatku do skutku z powodu braku współdziałania ze strony Klienta po złożeniu zeznania podatkowego Klient płaci prowizję zgodnie z §5 pkt.2
 - Usługę uważa się za wykonaną w momencie uzyskania przez Taxrefund sp. z o.o. informacji o otrzymaniu przez klienta decyzji podatkowej oraz zwrotu podatku lub samej decyzji podatkowej jeśli zwrot podatku nie był prognozowany. W przypadku braku wpływu pieniędzy na konto lub braku decyzji podatkowej należy zgłosić ten fakt do Taxrefund sp. z o.o. Wówczas Taxrefund sp. z o.o. podejmuje interwencję w urzędzie w celu wyjaśnienia sprawy oraz doprowadzenia jej do końca. W przypadku otrzymania decyzji podatkowej dotyczącej sprawy realizowanej na zlecenie klienta, Taxrefund sp. z o.o. sprawdzi decyzję pod kątem ewentualnych nieprawidłowości, lub możliwości odwołania, a następnie sporządzi na jej podstawie rozliczenie prowizji (o ile klient nie zapłacił za usługę z góry) i/lub zaproponuje rozwiązania, które pozwolą zwiększyć zwrot podatku lub zmniejszyć jego dopłatę. Prowizję wynikającą z rozliczenia klient zapłaci po wykonaniu usługi tj po otrzymaniu zwrotu podatku oraz decyzji podatkowej.
 - W razie zbiegu uprawnień do różnych rabatów ma zastosowanie tylko jeden rabat najkorzystniejszy dla Klienta.
 - Płatności prowizji należy dokonać w walucie polskiej (w przeliczeniu po kursie średnim waluty wg NBP) lub w EURO na konto Taxrefund sp. z o.o. Istnieje również możliwość dokonania zapłaty w biurze Taxrefund sp. z o.o.
 - W razie zalegania z płatnością do należności mogą być doliczone odsetki ustawowe licząc od dnia upływu terminu płatności oraz ryczałtowo koszty windykacji w wysokości 50 PLN + VAT.

- §2 Współdziałanie Klienta**
- Do Klienta należy wykonywanie na koszt własny niżej wymienionych czynności:
 - terminowe udzielanie potrzebnych informacji i dostarczenie prawidłowo wypełnionych oraz zależnie od potrzeb podpisanych, przetłumaczonych lub potwierdzonych urzędowo dokumentów, formularzy zawierających wymagane dane zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od „Taxrefund” Sp. z o.o.;
 - podpisywanie i w razie potrzeby wysyłanie listem poleconym do zagranicznego urzędu skarbowego w/w korespondencji oraz przechowywanie potwierdzeń nadania;
 - przesyłanie na adres lub fax „Taxrefund” Sp. z o.o. kopii wszelkiej korespondencji otrzymanej z niemieckiego urzędu, dotyczącej prowadzonej sprawy w terminie do 10 dni od otrzymania.
 - Klient jest zobowiązany we własnym interesie do niezwłocznego pisemnego poinformowania „Taxrefund” Sp. z o.o. o zmianie swojego adresu korespondencyjnego, numeru telefonu lub numeru konta bankowego. Taxrefund Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Klienta błędnego lub nieaktualnego adresu korespondencyjnego lub numeru rachunku bankowego.
 - Klient zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Taxrefund sp. z o.o. o otrzymaniu zwrotu podatku lub decyzji podatkowej.**
 - W razie załatwienia sprawy przez przedstawiciela Usługodawcy, przedstawiciel jest uprawniony do reprezentowania „Taxrefund” Sp. z o.o. w granicach umocowania. Roszczenia wynikające z przekroczenia pełnomocnictwa mogą być kierowane wyłącznie do przedstawiciela.

§6 Odstąpienie od umowy

- W przypadku, gdy zawarcie niniejszej umowy miało miejsce na odległość lub poza lokalnym przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tekst jednolity z dnia 9 marca 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 683)), Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.
- Prawy odstąpienia wskazane w ust. 1 nie przysługują w przypadku, gdy Taxrefund sp. z o.o. za wyraźną zgodą Klienta sporządziła i wysłała deklarację podatkową do urzędu skarbowego przed upływem terminu wskazanego w ust.1. Klient zgadzając się na realizację usługi przed upływem terminu wskazanego w ust.1 akceptuje okoliczność, że przez wyrażenie w/w zgody traci prawo do odstąpienia od niniejszej umowy.
- W razie braku zgody na przystąpienie do realizacji usługi przed upływem okresu do wykonania prawa odstąpienia, Taxrefund sp. z o.o. przystąpi do wykonania usługi nie wcześniej niż po upływie terminu na odstąpienie od umowy.
- Po upływie terminu na odstąpienie od umowy strony mogą odstąpić od tej umowy do chwili wysłania dokumentów do zagranicznego urzędu skarbowego.
- W przypadku odstąpienia od umowy przed wysłaniem zeznania podatkowego do urzędu, ale po przedstawieniu klientowi wstępnej prognozy, a następnie podjęciu przez Taxrefund sp. z o.o. na wniosek klienta dalszych działań w celu sporządzenia zeznania podatkowego, Klient płaci na rzecz Taxrefund sp. z o.o. kwotę 100 zł brutto w ramach zwrotu części poniesionych kosztów.
- Dokumenty będą przechowywane w biurze Taxrefund sp. z o.o. do czasu odebrania ich przez klienta, jednak maksymalnie przez okres 6 miesięcy od daty odstąpienia przez Klienta od umowy, po tym czasie zostaną zniszczone.

§ 8 Postanowienia końcowe

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
- Strony deklarują dążenie do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikających z realizacji niniejszej Umowy.
- W przypadku braku porozumienia, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
- Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, m.in. poprzez złożenie wniosku o mediację lub wniosku do stałego polubownego sądu konsumenckiego.

- Wybieram płatność prowizji po zakończeniu usługi.
- Wybrałem płatność z góry – kwotę..... wpłaciłem dnia

Klient - data i podpis

Chcę otrzymywać od Taxrefund sp. z o.o. drogą elektroniczną informację o promocjach oraz nowościach dotyczących usług świadczonych przez Taxrefund sp. z o.o.. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w tym zakresie. Mam świadomość, że w każdej chwili mogę odwołać lub ograniczyć moją zgodę.

Tak Nie

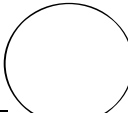
Klient - data i podpis

Zaświadczenie / kraje UE/EOG

zagranicznego organu podatkowego do zeznania podatkowego dot. podatku dochodowego 20

dla obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

dla osób zatrudnionych w niemieckiej służbie publicznej, pracujących na podstawie zlecenia służbowego poza granicami UE/EOG (§ 1 a ust. 2 Ustawy o podatku dochodowym)

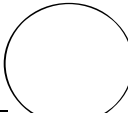
linijka Dane osobowe						
1	Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż			Żona		
2	Nazwisko			Nazwisko		
3	Imię			Imię		
4	Data urodzenia		Obywatelstwo	Data urodzenia		Obywatelstwo
5	Kraj zamieszkania			Kraj zamieszkania		
6	Kod pocztowy, miejsce zamieszkania			Kod pocztowy, miejsce zamieszkania		
7	Ulica, numer domu			Ulica, numer domu		
8	Żonaty / mężatka od dn.		Wdowiec / wdowa od dn.	Rozwiedzony / rozwiedziona od dn.		W trwałej separacji od dn.
9						
10	Dochody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania					
11	Osoba podlegająca opodatkowaniu / mąż			Żona		
12	kwota / waluta		kwota / waluta	kwota / waluta		kwota / waluta
13	Wynagrodzenie brutto			Wynagrodzenie brutto		
14	Koszty uzyskania przychodu			Koszty uzyskania przychodu		
15	Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy			Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		
16	Rodzaj dochodów			Rodzaj dochodów		
17						
18	Podpis					
19	Data			Data		
20	Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu / męża			Podpis żony		
21						
22	Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego					
23	Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego					
24						
25	Niniejszym poświadczamy,					
26	1. że wyżej wymieniona / e osoba / osoby podlegająca / e opodatkowaniu, w r. 20 <input type="text"/> miała / miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;					
27	2. że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.					
28						
29						
30	Miejscowość		Data			Pieczęć urzędowa i podpis

Zaświadczenie / kraje UE/EOG

zagranicznego organu podatkowego do zeznania podatkowego dot. podatku dochodowego 20

dla obywateli krajów członkowskich Unii Europejskiej (UE) i Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

dla osób zatrudnionych w niemieckiej służbie publicznej, pracujących na podstawie zlecenia służbowego poza granicami UE/EOG (§ 1 a ust. 2 Ustawy o podatku dochodowym)

linijka Dane osobowe					
1	Osoba podlegająca opodatkowaniu, w przypadku małżonków: mąż			Żona	
2	Nazwisko			Nazwisko	
3	Imię			Imię	
4	Data urodzenia	Obywatelstwo	Data urodzenia	Obywatelstwo	
5	Kraj zamieszkania			Kraj zamieszkania	
6	Kod pocztowy, miejsce zamieszkania			Kod pocztowy, miejsce zamieszkania	
7	Ulica, numer domu			Ulica, numer domu	
8	Żonaty / mężatka od dn.	Wdowiec / wdowa od dn.	Rozwiedziony / rozwiedziona od dn.	W trwałej separacji od dn.	
9					
Dochody podlegające opodatkowaniu w kraju zamieszkania					
10	Osoba podlegająca opodatkowaniu / mąż			Żona	
11	kwota / waluta	kwota / waluta	kwota / waluta	kwota / waluta	
12	Wynagrodzenie brutto		Wynagrodzenie brutto		
13	Koszty uzyskania przychodu	- ▶	Koszty uzyskania przychodu	- ▶	
14	Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		Pozostałe dochody, np. z działalności gospodarczej, kapitału, wynajmu lub dzierżawy		
15	Rodzaj dochodów		Rodzaj dochodów		
16					
17					
Podpis					
18					
19	Data			Data	
20	Podpis osoby podlegającej opodatkowaniu / męża			Podpis żony	
21					
Poświadczenie zagranicznego organu podatkowego					
22	Nazwa i adres zagranicznego organu podatkowego				
23					
24					
25	Niniejszym poświadczamy,				
26	1. że wyżej wymieniona / e osoba / osoby podlegająca / e opodatkowaniu, w r. 20 <input type="text"/> miała / miały swoje miejsce zamieszkania w naszym kraju;				
27	2. że nic nam nie wiadomo o tym, żeby powyższe dane dotyczące warunków osobistych oraz dochodów były niezgodne z prawdą.				
28					
29					
30	Miejscowość	Data		Pieczęć urzędowa i podpis	

.....
Name, Vorname / imię i nazwisko

.....
Straße, Hausnummer / ulica i numer

.....
PLZ, Ort / kod, miejscowość

An das Finanzamt.....
do urzędu skarbowego

Angabe der Bankverbindung für Steuererstattungen

Rachunek bankowy do zwrotu podatku

IBAN: _____
numer rachunku w 26-cyfrowym formacie IBAN poprzedzony dwuliterowym identyfikatorem kraju

BIC (SWIFT) : _____

Name der Bank und Ort: _____
Nazwa banku i miejscowość

Kontoinhaber: _____
właściciel rachunku

Ich / wir sind damit einverstanden, dass die angegebene Bankverbindung auch für künftige Steuererstattungen gespeichert wird.
Ja / my wyrażamy zgodę, że w/w konto bankowe będzie wykorzystywane do zwrotu podatku także w przyszłości.

X

Unterschrift / Unterschriften bei Zusammenveranlagung
podpis / podpisy przy wspólnym rozliczeniu małżonków

.....
Name, Vorname / *Nazwisko, Imię*

.....
Jahr / *Rok*

.....
Eigener Hausstand (ständiger Wohnsitz), Anschrift / *Własne gospodarstwo domowe (stałe miejsce zamieszkania), adres*

1. Fahrten zwischen dem Arbeitsort und eigenem Hausstand (Familienheimfahrten)

Przejazdy między miejscem pracy i miejscem stałego zamieszkania (wyjazdy do domu w Polsce)*

**maksymalnie raz w tygodniu*

	Beschäftigungsort <i>Adres zatrudnienia</i>	Von- Datum <i>Od - data</i>	Bis - Datum <i>Do - data</i>	Anzahl der Fahrten <i>Ilość wykonanych przejazdów (w jedną stronę)</i>	gefahrene km <i>Ilość km w jedną stronę</i>	Kennzeichen <i>Numer rejestracyjny</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

2. Wege zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte

Dojazdy do pracy - Przejazdy pomiędzy miejscem zamieszkania (w Niemczech lub w Polsce) a miejscem pracy.*

** codziennie lub częściej niż raz w tygodniu*

	Wohnort <i>Miejsce zamieszkania-adres</i>	Arbeitsstätte <i>Miejsce pracy - adres</i>	Beginn - Datum <i>Rozpoczęcie - data</i>	Ende - Datum <i>Zakończenie - data</i>	Entfernung <i>Odległość km (w jedną stronę)</i>	Tage <i>Il. dni</i>
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

3. Fahrkosten mit öffentlichen Verkehrsmitteln / *koszty przejazdów transportem publicznym*

Anzahl der beigefügten Fahrkarten / *ilość załączonych biletów*

Summe der Fahrkosten/ *suma wydatków na przejazdy (biletów)*

UWAGA! Należy wykazać tylko te przejazdy, które były realizowane na własny koszt. Do powyższych wykazów należy załączyć kopię dowodu rejestracyjnego oraz uwiarygodnić przebieg pojazdu, załączając dokumenty pokazujące stan licznika (zaświadczenia od mechanika, przeglądy itp.)

Ort, Datum, Unterschrift / *miejsce, data, podpis* 